



Powiatowy Urząd Pracy
35-242 Rzeszów, ul. Partyzantów 1A
NIP 8131463070
tel. sekr.: 17 25 00 200, fax: 17 25 00 290
www.pup.rzeszow.pl; cab@pup.rzeszow.pl

.....
Imię i nazwisko
.....
PESEL
.....
Adres zamieszkania
.....
Nr FK Telefon

WNIOSEK O POKRYCIE KOSZTÓW DOJAZDU

na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz.U. z 2016r. poz. 645 z późn.zm.)

Wnioskuje o przyznanie ryczałtu na przejazd na szkolenie/a

.....
(nazwa szkoleń/ia)

odbywające się w terminie od do

w

(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)

realizowane w ramach bonu szkoleniowego.

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w w/w szkoleniu/ach poniosę koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem w wysokości

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RZESZOWIE:

1. Maksymalne koszty przejazdu możliwe do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego:

- a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
- b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Uwzględniając ilość godzin na szkoleniu/ach - godzin oraz oświadczenie osoby bezrobotnej zawarte we wniosku, naliczono do wypłaty ryczałt na przejazd na szkolenie/a realizowane w ramach bonu szkoleniowego w wysokości: zł^x = zł.
(kwota dojazdu za 1 dzień) (rzeczywista liczba dni udziału na szkoleniu/ach)

Kwota do zwrotu: zł

.....
(data, podpis i pieczęć doradcy klienta)