

Kryteria zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej *zamieszkałej na terenie powiatu ziemskiego*

Podstawa prawna:

Art. 26e Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (j.t.Dz.U. Nr 14 poz. 92)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 roku w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. Nr 194 poz. 1404)

I

1. O przyznanie zwrotu kosztów może ubiegać się pracodawca, który:

- 1) tworzy miejsce pracy dla osoby niepełnosprawnej *zamieszkałej* na terenie powiatu *ziemskiego* rzeszowskiego,
- 2) zobowiąże się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej *zamieszkałej na terenie powiatu ziemskiego* przez okres co najmniej 36 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) prowadzi działalność co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych,
- 4) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej ,
- 5) w stosunku do którego nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jego likwidację,
- 6) złoży wniosek w PUP w Rzeszowie.

2. Przed rozpatrzeniem wniosku PUP w Rzeszowie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u pracodawcy.

3. Zwrot kosztów utworzenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej może być przyznany do wysokości piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

4. Osoba niepełnosprawna przed zatrudnieniem musi być zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

Pracodawca składa wniosek do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta bierze pod uwagę:

- 1) kondycję finansową pracodawcy zapewniającą zatrudnienie osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy,
- 2) rentowność produkcji i usług,
- 3) wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonych stanowisk pracy,
- 4) potrzeby lokalnego rynku pracy,
- 5) koszty wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej,
- 6) okres działania oraz doświadczenie pracodawcy w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- 7) wywiązywanie się z umów z udziałem środków publicznych, zawartych w ciągu ostatnich dwóch lat kalendarzowych,
- 8) wiarygodność zabezpieczenia wykonania umowy
- 9) wysokość posiadanych środków PFRON na ten cel w danym roku kalendarzowym.

II

1. **Zabezpieczeniem** zwrotu otrzymanej przez pracodawcę refundacji wyposażenia stanowiska pracy może być:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 2) poręczenie;
- 3) blokada rachunku bankowego;
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
- 5) gwarancja bankowa;
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. **Poręczycielem może być** osoba w wieku do 65 roku życia, osiągająca dochody w wysokości nie niższej, niż:

- 1) **2.000,00 zł brutto/miesięcznie** z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia ustanowienia zabezpieczenia) lub
- 2) **2.000,00 zł brutto/miesięcznie** z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub
- 3) **1.500,00 zł brutto/miesięcznie** z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia ustanowienia zabezpieczenia).

3. **Suma dochodów miesięcznych poręczycieli**, stanowiących zabezpieczenie możliwości zwrotu przyznanej refundacji, **nie może być niższa niż 20% wnioskowanej kwoty przedmiotowych środków.**

4. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów **wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli** .

5. **Poręczycielem nie może być** : współmałżonek pracodawcy, współmałżonek poręczyciela, pracownik pracodawcy ubiegającego się o refundację.

6. Zgoda współmałżonka pracodawcy oraz współmałżonka poręczyciela powinna być wyrażona podpisem złożonym – podobnie jak podpis pracodawcy i poręczyciela - w siedzibie urzędu, w obecności jego przedstawiciela.

7. **W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie** przedstawienie:

1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie **umowy o pracę** aktualnego (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3-ch miesięcy,

2) przez poręczyciela **prowadzącego działalność gospodarczą** następujących aktualnych (ważne 1 miesiąc od wystawienia) dokumentów:

- potwierdzenie formy prawnej prowadzonej przez poręczyciela działalności gospodarczej,

- zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

- zaświadczenie z US o niezaleganiu w opłatach podatku,

- zaświadczenie z US o wysokości uzyskanego dochodu z okresu ostatnich 12 miesięcy,

- zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, jego stanie i płynności na nim wraz z informacją, że rachunek nie jest zajęty z żadnego tytułu; lub

3) przez poręczyciela uzyskującego **emeryturę** lub **rentę** - aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury czy renty oraz dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich 3 -ch miesięcy np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazów pocztowych bądź zaświadczenie z ZUS obejmujące w/w informacje, tj. rodzaj świadczenia, okres przyznania oraz jego wysokość z ostatnich 3 miesięcy.

8. **Ustanowienie zabezpieczenia** powinno nastąpić przed dniem przekazania przez urząd refundacji.

9. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi pracodawca.

10. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, starosta może wskazać inny, wynikający z katalogu

wymienionego w ust. 1, sposób zabezpieczenia uwzględniający m. in. wysokość przyznanych środków.

III

1. Przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnej, w formie pisemnej, a każda zmiana dokonana na wniosek stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do :

1) poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz **zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

a) umowa o pracę **nie może być zawarta** z małżonkiem; zstępny, wstępny oraz z inną osobą zamieszkałą pod tym samym adresem co pracodawca i prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe (nie dotyczy osób prawnych).

b) osoba niepełnosprawna, która w okresie **ostatnich 6-ciu miesięcy** wykonywała pracę na podstawie **umowy o pracę** u danego pracodawcy **nie może zostać skierowana** na refundowane stanowisko pracy. Natomiast w przypadku **innej pracy zarobkowej** (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) dopuszcza się skierowanie na refundowane stanowisko wówczas, gdy w ciągu ostatnich 6-ciu miesięcy osoba niepełnosprawna wykonywała tę pracę u danego pracodawcy nie dłużej niż 3 miesiące

2) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty

3) umożliwienie wykonania przez starostę co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę, w czasie obowiązywania umowy,

4) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,

5) rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,

6) zwrotu otrzymanej refundacji oraz odsetek naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania a starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,

2. Zwrot kosztów obejmuje udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym osoba niepełnosprawna będzie wykonywać pracę. **Zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy.**

3. Zwrot kosztów nie uwzględnia podatku od towarów i usług, w przypadku

kiedy pracodawca jest płatnikiem podatku VAT, a przedmiot refundacji podlega opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy pracodawca będąc płatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. Pracodawcy będącemu płatnikiem podatku VAT lecz nie mogącemu obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, można przyjąć w rozliczeniu wartość brutto faktury, pod warunkiem złożenia do Urzędu dokumentu potwierdzającego to wyłączenie, wystawionego przez właściwy Urząd Skarbowy.

5. Zakup lub wytworzenie środków objętych zwrotem kosztów pracodawca dokumentuje fakturami VAT, rachunkami lub dowodem zapłaty, z udokumentowanym sposobem płatności, wystawionymi po dniu podpisania umowy.

6. Wytworzenie wyposażenia pracodawca dokumentuje, przedstawiając ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną.

7. Cenę nabycia i koszt wytworzenia wyposażenia ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości.

8. Koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy, finansuje pracodawca.

9. Warunkiem zwrotu kosztów jest uzyskanie pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku pracy.

10. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej **będzie krótszy niż 36 miesięcy**, pracodawca zobowiązany jest zwrócić do Urzędu środki finansowe w wysokości równej 1/36 ogólnej kwoty refundacji za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 36 miesięcy, jednak nie mniejszej niż 1/6 tej kwoty. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną.

11. Pracodawca nie zwraca środków, jeżeli zatrudni w terminie do 3 miesięcy od dnia powstania wakat na danym stanowisku pracy, inną osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie jako bezrobotna lub poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu, przy czym wynikająca z tego powodu przerwa nie jest wliczana do 36- miesięcznego okresu zatrudnienia na stanowisku pracy, którego koszty wyposażenia podlegały

refundacji z PFRON.

12. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić uzyskaną refundację wraz z odsetkami naliczonymi od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków.

13. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji o uzyskanej pomocy przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.