



PLAN SZKOLEŃ NA ROK 2017

Pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Radę Rynku Pracy w dniu 01.02.2017r.

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc	Planowany termin realizacji	Przewidywany czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finans.
1.	Operator – programista CNC ze znajomością rysunku technicznego i technologii obróbki skrawaniem	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzanie, analiza rysunku technicznego pod kątem realizacji obróbki na obrabiarkach CNC - programowanie tokarek CNC - metodyka dokonywanych pomiarów - obsługa obrabiarek CNC wraz z doborem narzędzi, parametrów skrawania - rysunek techniczny - technologia obróbki skrawaniem - przepisy BHP - 2 tygodniowa praktyka u pracodawców 	10 10 10	IV – nabór zakończony V – nabór zakończony VIII – nabór zakończony	ok. 210 godz. ok. 7 tyg.	Wykształcenie min. średnie techniczne, znajomość rysunku technicznego, znajomość podstaw obsługi komputera.	Nie	zaświadczenie/ certyfikat	FP
2.	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z elementami rehabilitacji + moduł języka niemieckiego	<ul style="list-style-type: none"> - pielęgnacja osób starszych i przewlekle chorych, - udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub czasowej niedyspozycji, - organizacja opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, - zasady etyczne-moralne, - zasady nawiązywania właściwych relacji z podopiecznym i jego rodziną, - moduł języka niemieckiego (ok.100h), - przepisy BHP 	10	V – nabór zakończony	ok.270 godz. ok. 9 tyg.	Wykształcenie min. zawodowe, osoby posiadające predyspozycje psychofizyczne do wykonywania zawodu.	Nie	zaświadczenie/ certyfikat	FP
3.	Logistik/spedytor międzynarodowy + moduł języka angielskiego	<ul style="list-style-type: none"> - obowiązujące przepisy - planowanie, organizacja procesów transportowych w relacji krajowej i międzynarodowej, łańcuch dostaw, czas pracy kierowców i załóg - umowa przewozu, ubezpieczenie w transporcie - narzędzia informatyczne w logistyce i spedycji - standardy identyfikacji ładunków w procesach przewozowych, elektroniczne platformy logistyczne - moduł języka angielskiego (ok.100h) - przepisy BHP - 2 tygodniowa praktyka u pracodawców 	10	IV – nabór zakończony	ok. 330 godz. ok. 11 tyg.	Wykształcenie min. średnie (preferowane wyższe), dobra znajomość obsługi komputera, podstawowa znajomość języka angielskiego.	Nie	zaświadczenie/ certyfikat	FP
4.	Profesjonalny sprzedawca z fakturowaniem i obsługą kasy fiskalnej	<ul style="list-style-type: none"> - wystawianie faktur i paragonów - nowoczesne techniki sprzedaży - przepisy dotyczące reklamacji i gwarancji towarów, inwentaryzacja - obsługa programów komputerowych służących do wystawiania faktur - obsługa kasy fiskalnej - podstawy towaroznawstwa - przepisy BHP 	10	VI – nabór zakończony	ok. 140 godz. ok. 4 tyg.	Wykształcenie min. zasadnicze zawodowe, znajomość obsługi komputera.	Nie	zaświadczenie/ certyfikat	FP

5.	Kierowca operator wózków jezdniowych podnośnikowych	- zgodnie z programem zatwierdzonym na podstawie odrębnych przepisów - przepisy BHP	10	IX – nabór zakończony	ok. 67 godz. ok. 2 tyg.	b.w.	Tak	- zaświadczenie/ certyfikat - zaświadczenie kwalifikacyjne UDT	FP
6.	Szkolenie z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej	- podstawy prawne, formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej - rejestracja firmy, zarządzanie firmą, marketing - techniki negocjacji w biznesie - podatki, księgowość małych podmiotów gosp., rozliczenia z ZUS i US, faktury VAT - rejestracje firmy w CEIDG z wykorzystaniem programów komputerowych	30 30	III – nabór zakończony VI – nabór zakończony	ok. 28 godz. ok. 1 tyg.	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które otrzymały pozytywne rozpatrzenie wniosku.	Nie	zaświadczenie/ certyfikat	FP
7.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	Szkolenie realizowane zgodnie z programem MPiPS	16	X	ok. 80 godz. ok. 3 tyg.	Osoby bezrobotne lub poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP.	Nie	zaświadczenie wydane przez PUP	FP
8.	Szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne		154			Osoba, która uprawdopodobni, że szkolenie to zapewni jej uzyskanie odpowiedniej pracy lub innej pracy zarobkowej podlegającej ubezpieczeniu społecznemu.			FP
9.	Razem		300						

Ogłoszenia o rekrutacji kandydatów na poszczególne szkolenia będą zamieszczane na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej urzędu www.pup.rzeszow.pl (w zakładce Aktualności – [Nabór na szkolenia](#))

Szkolenia proponowane w przedmiotowym planie będą realizowane według kolejności wskazania w oparciu o posiadane środki finansowe.

Zaplanowane szkolenia mogą ulec zmianie w związku z bieżącym monitorowaniem i analizą informacji o wolnych miejscach pracy zgłaszanych przez pracodawców.

Terminy realizacji poszczególnych szkoleń ze względu na konieczność stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą ulec przesunięciu.

W planowanych szkoleniach mogą uczestniczyć osoby bezrobotne, dla których został ustalony II profil pomocy.

Źródło finansowania szkolenia oraz specyfika kursu mają wpływ na kryteria kwalifikowania kandydatów.

Osoby zainteresowane udziałem w powyższych szkoleniach proszone są o kontakt w **Centrum Aktywizacji Zawodowej, Rzeszów, al. Batalionów Chłopskich 7 pok. 11**, tel. 17 25 00 225, 17 25 00 252, 17 25 00 265.