

REGULAMIN

w sprawie warunków i trybu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ I

Postępowanie ogólne

§ 1

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) kodeksu cywilnego;
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) – **zwanej dalej ustawą**;
- 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380) – **zwanym dalej rozporządzeniem**;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie;
- 2) **urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie;
- 3) **bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 4) **absolwencie centrum integracji społecznej** - oznacza osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828), zwaną dalej „absolwentem CIS”;
- 5) **absolwencie klubu integracji społecznej** - oznacza osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828), zwaną dalej „absolwentem KIS”;
- 6) **opiekunie** - oznacza to, zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy, poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 7) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- 8) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- 9) **podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);
- 10) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (*za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej*) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 11) **niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) – zwanymi dalej odpowiednio „przedszkolem i szkołą”;
- 12) **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to placówki tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) – zwanymi dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
- 13) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.), związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 14) **komisji** - oznacza to Komisję do spraw opiniowania warunków przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 15) **działalności gospodarczej** – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
- 16) **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887 z późn. zm.);
- 17)
 - a) **mikroprzedsiębiorstwie** – to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro;
 - b) **małym przedsiębiorstwie** – to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości

w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro;

- c) **średnim przedsiębiorstwie** - w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro;
- d) **duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo nie spełniające warunków określonych w **a, b i c**.

- 18) **wyposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to zorganizowanie przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego nowego stanowiska pracy poprzez zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn itp., (np. komputer, biurko), w tym środków **niezbędnych** do wykonywania pracy na stanowisku i do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii; zakupy muszą być jednoznacznie i bezpośrednio związane z tworzonym stanowiskiem pracy;
- 19) **doposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to dokonanie przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego zakupu brakujących elementów **niezbędnych** do wykonywania pracy na stanowisku (np. fax, drukarka, skaner, waga elektroniczna itp.); zakupy muszą być jednoznacznie i bezpośrednio związane z tworzonym stanowiskiem pracy;
- 20) **refundacji** – oznacza koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 21) **dofinansowaniu** – oznacza przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 3

1. Starosta z Funduszu Pracy może:

- 1) zrefundować **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
- 2) zrefundować **producentowi rolnemu** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
- 3) zrefundować **żłobkom lub klubom dziecięcym** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
- 4) zrefundować **podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. **Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.**

3. **Starosta z Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej dofinansowaniem, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa**

związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.**

Przepis ten stosuje się również do absolwentów CIS oraz absolwentów KIS, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. Przepis ten nie ma zastosowania do bezrobotnego, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ II

Warunki udzielania refundacji podmiotowi, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 4

1. **Refundacja** dokonywana **podmiotowi** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. **Refundacja** dokonywana **producentowi rolnemu** stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. **Refundacja** dokonywana **przedszkolu lub szkole** stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
4. **Refundacja** dokonywana **żłobkowi lub klubowi dziecięcemu bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacji **nie dokonuje się**, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5

1. **Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć** w urzędzie właściwym ze względu na swoją

siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego przez urząd bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji.

2. **Wniosek o refundację dla podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego** zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę wnioskodawcy – zgodnie z jego dokumentem rejestrowym;
 - b) imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, w tym wspólników spółek osobowych;
 - c) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
 - d) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej;
 - e) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany;
 - f) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - g) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
 - h) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - i) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji; wnioskowana kwota winna być podana w pełnych setkach złotych np. 24.000,00 zł, a nie 23.997,94 zł;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnych do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun; określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. **Wniosek o refundację dla żłobka lub klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** zawiera w szczególności:
 - 1) informacje wymienione w ust. 2 pkt 1, 4-6, 9 i 10;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
 - 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć na dzienniku podawczym w budynku Powiatowego Urzędu Pracy - Centrum Aktywizacji Zawodowej, Al. Batalionów Chłopskich 7, 35-038 Rzeszów – w terminach wskazanych przez urząd. Nabory wniosków odbywają się cyklicznie. Informacje o naborze wniosków, oraz terminy ich przyjmowania są każdorazowo zamieszczane na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie: www.pup.rzeszow.pl.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi starosta może wyrazić zgodę na przyjęcie wniosku poza ustalonym terminem naboru.

Wniosek należy składać na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny, bez używania zwrotu „nie dotyczy”, „brak” lub wykreślenia.

Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści. Wniosek powinien być zszyty lub w inny sposób trwale połączony, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek strony. W przypadku, gdy jakakolwiek pozycja wniosku nie jest wypełniona lub wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników – zostanie rozpatrzony odmownie.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji. Wniosek przed jego złożeniem nie podlega konsultacji.

Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 6

1. Do wniosku, o którym mowa w § 5 regulaminu, **podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają m. in. oświadczenia:**
- 1) o **niezmniejszeniu wymiaru czasu pracy** pracownika i **nierozwiązaniu stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) o **prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej**, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku **przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności** na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) o **niezaleganiu** w dniu złożenia wniosku **z wypłacaniem wynagrodzeń** pracownikom oraz **z opłacaniem należnych składek** na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) o **niezaleganiu** w dniu złożenia wniosku **z opłacaniem innych danin publicznych**;
 - 5) o **nieposiadaniu** w dniu złożenia wniosku **nieuregulowanych** w terminie **zobowiązań cywilnoprawnych**;
 - 6) o **niekaralności** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
 - 7) o **niekaralności lub nieskazaniu** w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz o **nieobjęciu** postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;

- 8) o spełnianiu warunków określonych w § 1 ust. 5 rozporządzenia;
 - 9) w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) czyli o **wielkości otrzymanej pomocy de minimis** w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 10) o zobowiązaniu do złożenia w dniu podpisania umowy **dotatkowego oświadczenia** o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą, taką pomoc otrzymały.
2. Do wniosku, o którym mowa w § 5 regulaminu, **producent rolny dołącza m. in. oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3-8, 10** oraz:
- 1) informację o **niezmniejszeniu wymiaru czasu** pracy pracownika i **nierozwiązaniu stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) oświadczenie o **posiadaniu gospodarstwa rolnego** w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) oświadczenie w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) czyli o **wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie** w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 5 regulaminu, **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają m. in. oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3-10** oraz informację o **niezmniejszeniu wymiaru czasu pracy** pracownika i **nierozwiązaniu stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

§ 7

1. Do wniosku o refundację **podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny** dołączają **załączniki**:
 - 1) Dokumenty potwierdzające formę prawną wnioskodawcy:
 - a) aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/Search.aspx> lub aktualny odpis KRS z Rejestru Przedsiębiorców ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/start/reset> - ważny 1 m-c od daty wydruku;
 - b) przedszkola, szkoły - zaświadczenie o wpisie, o którym mowa w art. 82 ustawy o systemie oświaty np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
 - c) kserokopia umowy spółki (w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej);

- d) żłobek lub klub dziecięcy - zaświadczenie o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w art. 30 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) aktualny wydruk REGON ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego <http://www.stat.gov.pl/regon> - ważny 1 m-c od daty wydruku;
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego nadanie NIP, z danymi wnioskodawcy zgodnymi z dokumentem rejestrowym;
- 4) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający: nazwę banku, numer rachunku oraz nazwę i adres posiadacza firmowego rachunku bankowego – zgodne z dokumentem rejestrowym wnioskodawcy;
- 5) w przypadku osób prawnych - dokument potwierdzający formę użytkownika lokalu (np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.), w którym zostanie utworzone miejsce pracy - w przypadku jeżeli adres jego oddziału nie widnieje w aktualnym odpisie KRS;
- 6) w przypadku korzystania z pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat – zaświadczenia o uzyskanej pomocy;
- 7) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn.zm.), czyli **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** składanych przez:
- a) **podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę** ubiegające się o pomoc de minimis – w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 2a w związku z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn.zm.) - zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.);
- b) **producenta rolnego** ubiegającego się o pomoc de minimis - w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 2a w związku z art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn.zm.) - zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 8) w przypadku wyboru zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) lub poręczenia – wypełnione oświadczenia poręczycieli (na druku wymaganym przez urząd):
- o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - o nieporęczaniu w urzędzie umów cywilnoprawnych (umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy), które nie wygasły.

Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniach, o których wyżej mowa;

- 9) w przypadku planowanego zakupu rzeczy używanej lub pojazdu używanego - **wniosek** będący prośbą o **wyrażenie zgody na ten zakup** wraz ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby takiego zakupu.
2. **Producent rolny dodatkowo załącza do wniosku dokumenty potwierdzające:**
 - 1) posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym tj. zaświadczenie wydane przez urząd gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, zawierające informację o opodatkowaniu gospodarstwa rolnego podatkiem rolnym; lub
 - 2) prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych tj. zaświadczenie wydane przez US o podleganiu opodatkowaniu podatkiem dochodowym z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej;
 - 3) zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, **w każdym miesiącu**, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie tj. umowa o pracę i druki ZUS RMUA za poszczególne miesiące.
3. Kserokopie dokumentów przedkładanych w urzędzie mają być **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.**

§ 8

1. **Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony**, w przypadku gdy **podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełnia łącznie następujące warunki:**
 - 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) **podmiot**, prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, lub **przedszkole i szkoła** – prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub **żłobek, klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** prowadzi działalność przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 4) spełnia warunki, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 6-9 regulaminu;
 - 5) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, w przeciwnym wypadku zostanie odmownie rozpatrzony.
2. **Wniosek o refundację producenta rolnego może być przez starostę uwzględniony** w przypadku, gdy spełnia on **łącznie następujące warunki:**

- 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu i innych danin publicznych, oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 3) spełnia warunki, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 6-8, § 6 ust. 2 pkt 2-3 oraz § 7 ust. 2 pkt 3 regulaminu;
 - 4) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, w przeciwnym wypadku zostanie rozpatrzony odmownie.
3. Wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego **może być przez starostę uwzględniony**, jeżeli starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 9

1. **O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia** wniosku o refundację starosta powiadamia podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego **w formie pisemnej** w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację starosta **kieruje się** m. in. następującymi przesłankami:
 - rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - udział wkładu własnego,
 - rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - okres istnienia podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego na rynku,
 - dotychczasowy stan zatrudnienia,
 - wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację,
 - dotychczasowa współpraca z urzędem,
 - sposób zabezpieczenia umowy,
 - data wpływu wniosku na dziennik podawczy w **budynku Powiatowego Urzędu Pracy - Centrum Aktywizacji Zawodowej, Al. Batalionów Chłopskich 7, 35-038 Rzeszów**,
 - przygotowanie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.Po wpływie wniosek podlega ocenie formalnej. Jakikolwiek brak formalny wniosku (np. brak załącznika, niewypełnienie choćby jednej pozycji wniosku, niewypełnienie choćby jednego oświadczenia we wniosku) skutkować będzie jego odmownym rozpatrzeniem.

Wysokość przyznanych środków jest uzależniona od rodzaju tworzonego stanowiska pracy, wysokości wkładu własnego, stopnia przydatności zakupów do pracy na refundowanym stanowisku. **Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.**
3. **Refundacji nie może otrzymać** podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, który proponuje **utworzenie stanowiska pracy**, na które urząd **nie jest w stanie skierować bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta** spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku.
4. **Wyłączona z refundacji jest:**
 - pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów,

- działalność obwoźna i obnośna,
 - działalność sezonowa,
 - działalność związana z prowadzeniem lombardu,
 - działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie.
5. Wskazane przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego **miejsce**, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy dla osoby skierowanej, **musi znajdować się na terenie powiatu rzeszowskiego lub miasta Rzeszów** i ma wynikać z dokumentów rejestrowych wnioskodawcy. Jeśli miejsce to nie widnieje w aktualnym odpisie KRS, to musi wynikać z załączonego do wniosku dokumentu dającego możliwość korzystania z lokalu, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy.
6. W przypadku **pozytywnego rozpatrzenia wniosku** podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest **do dostarczenia, przed zawarciem umowy**, aktualnych zaświadczeń (ważne 1 m-c od daty wystawienia): z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku oraz z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek; a także innych dokumentów – wskazanych przez urząd - niezbędnych do jej zawarcia i ustanowienia zabezpieczenia.
W przypadku **spółek cywilnych** wymagane są zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach podatku oraz składek na ubezpieczenia zarówno od spółki jak i od każdego wspólnika z osobna.
7. **Od odmownego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.**

§ 10

Podstawę refundacji stanowi umowa cywilnoprawna zawarta na piśmie pod rygorem nieważności między starostą, a podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym **zawierająca w szczególności zobowiązanie** podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, w żłobku lub klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) złożenia staroście rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 regulaminu;
- 4) **zwrotu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, **refundacji wraz z odsetkami ustawowymi** naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 4-7 rozporządzenia,
 - b) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 regulaminu;
- 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, refundacji w wysokości **proporcjonalnej** do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych osób, **wraz z odsetkami ustawowymi** naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków, o którym mowa w pkt 1 lub pkt 2;

- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz.1221), **podatku** naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji:
- a) **w terminie 90 dni** od dnia złożenia przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **w terminie 30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 11

1. **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **jest dokonywana** przez starostę, na wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego **po zachowaniu następującej kolejności**:
 - 1) przedłożeniu - **w terminie do 30 dni** od dnia zawarcia umowy - **rozliczenia** wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, **poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku o refundację** na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy;
 - 2) przeprowadzeniu kontroli i stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy - jego wyposażenia lub doposażenia;
 - 3) zatrudnieniu - na refundowanym stanowisku skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, po uprzednim złożeniu załącznika nr 1 do umowy, **w terminie do 50 dni** od dnia zawarcia umowy i złożeniu informacji o zatrudnieniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy;
 - 4) po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych starosta, może wyrazić zgodę na przedłużenie:
 - terminu o którym mowa w ust. 1 pkt 1), jednak nie dłużej niż do **80 dni** od dnia zawarcia umowy,
 - terminu o którym mowa w ust. 1 pkt 3), jednak nie dłużej niż do **90 dni** od dnia zawarcia umowy.
3. **Data zatrudnienia bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na refundowanym stanowisku pracy nie może być tożsama z datą wydania skierowania do pracy na to stanowisko.**
4. **Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1)** nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny - otrzymali wcześniej środki publiczne. W **rozliczeniu** są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego i czy z tego prawa zamierza skorzystać.
5. **Starosta przed skierowaniem:** bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi

rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego oraz **dokonaniem wypłaty refundacji, stwierdza utworzenie stanowiska pracy**, jego wyposażenie lub doposażenie.

§ 12

1. **Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu poniesionych kosztów** są kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę): faktur oraz rachunków wystawionych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą wraz z potwierdzeniami zapłaty – w przypadku płatności innych niż gotówkowe. Oryginały w/w dokumentów są okazywane do wglądu.
2. **Nazwa i adres wnioskodawcy na dowodach zakupu muszą być zgodne z jego danymi w dokumencie rejestrowym.**
3. Potwierdzenie płatności **gotówką** wymaga na fakturze lub rachunku przykładowo frazy: „pozostaje do zapłaty 0,00 zł” lub pieczętki „zapłacono gotówką” lub adnotacji „zapłacono” lub „zapłatę otrzymano”.
W przypadku płatności **przelewem** wymagane jest dostarczenie potwierdzenia dokonania przelewu. W dokumencie takim winien widnieć numer faktury lub rachunku, za który dokonano płatności.
Dopuszcza się również oświadczenie sprzedawcy potwierdzające datę dokonania płatności wraz z podaniem kwoty oraz numeru faktury lub rachunku.
W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, płatności za pomocą serwisów transakcyjnych typu PayU, PayPal, itp.) wymagane jest **dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.**
4. W przypadku **zakupów pojazdu** np. samochodu ciężarowego, należy również dołączyć do druku rozliczenia stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy - kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) dokumentu potwierdzającego jego zarejestrowanie.
5. W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, **zakupów za granicą** podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu. Wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego. W przeciwnym wypadku dokument ten nie zostanie uwzględniony do rozliczenia.
Kwota faktury lub rachunku **w walucie obcej** zostanie przeliczona na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień poniesienia kosztu.
6. **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie może być w szczególności przeznaczona na:**
 - zakupy dokonane na podstawie **umów cywilnoprawnych** (np. umowy o dzieło, umowy zlecenia) **oraz rachunków** wystawionych na podstawie tych umów,
 - zakupy dokonane na podstawie **umowy kupna-sprzedaży**,
 - koszty dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, przygotowania do transportu i transportu, pakowania),
 - zakup środków obrotowych, a także materiałów, z których zostaną wytworzone środki obrotowe,
 - zakup akcesoriów i materiałów (np. biurowych, porządkowych, sprzątających, kosmetyków, chemii),
 - koszty remontu lub modernizacji sprzętu, maszyn, urządzeń, pojazdu oraz zakupu ich części składowych,
 - koszty reklamowo-ofertowe i foldery,
 - zakup klimatyzacji, monitoringu, alarmów, telewizorów,

- koszty zakupu, budowy, remontu lub adaptacji budynku lub lokalu, w którym będzie pracować osoba zatrudniona na refundowanym stanowisku pracy,
- nabycie udziałów w spółkach,
- opłaty administracyjne, opłaty związane z uzyskaniem koncesji i zezwoleń, opłaty skarbowe, opłaty składek na ubezpieczenia, opłaty podatku i inne daniny publiczne,
- opłaty z tytułu kaucji, najmu, dzierżawy, kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów, opłaty eksploatacyjne itp. – związane z miejscem zatrudnienia pracownika na refundowanym stanowisku pracy,
- wynagrodzenia zatrudnionych pracowników,
- finansowanie kursów i szkoleń,
- zakupy które stanowiłyby współwłasność z osobą trzecią,
- zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży ochronnej,
- zakupu inwentarza żywego,
- zakupu wyposażenia, co do obsługi którego pracownik nie ma uprawnień,
- zakupu telefonu komórkowego za kwotę refundacji wyższą niż 1.000,00 zł,
- zakupu za kwotę refundacji więcej niż jednej sztuki komputera (stacjonarnego lub przenośnego) i jednego tabletu,
- zakupu serwera,
- **zakup rzeczy i pojazdów używanych,**
- zakupu pojazdu przy działalności związanej z transportem drogowym towarów,
- zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem samochodów przystosowanych do nauki jazdy,
- **leasing** maszyn, pojazdów, urządzeń itp.,
- koszty tłumacza przysięgłego w przypadku, jeżeli dowody zakupów są sporządzone w języku obcym,
- opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanej kwoty refundacji,
- koszty wyceny rzeczoznawcy lub biegłego uprawnionych do takiej wyceny,
- zakupy od podmiotu gospodarczego, w którym osoba prowadząca działalność gospodarczą – (jednoosobowo lub w formie spółki osobowej) jest jednocześnie tą samą osobą, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- zakupy, których koszt został poniesiony przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego przed dniem zawarcia umowy o refundację i po dniu złożenia rozliczenia wydatkowania poniesionych kosztów.

Powyższy katalog nie jest zamknięty. W uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, starosta może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy.

7. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może wyrazić zgodę na **zakup rzeczy lub pojazdów używanych**, które w **ostatnich 7 latach nie były finansowane ze środków publicznych**, w tym Funduszu Pracy. Zakupy mogą być wówczas dokonywane wyłącznie u przedsiębiorców zajmujących się taką sprzedażą np. w komisach lub w firmach, które we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w KRS-ie posiadają kod PKD świadczący, że mogą wykonywać taką sprzedaż.

Powyższy zapis nie zezwala na zakup:

- samochodu osobowego, z wyjątkiem samochodów przystosowanych do nauki jazdy,
- pojazdu przy działalności związanej z transportem drogowym towarów.

W celu udokumentowania zakupu rzeczy lub pojazdu używanego, przy rozliczaniu poniesionych kosztów – wraz z drukiem stanowiącym załącznik nr 1, do dowodu zakupu należy dołączyć:

- aktualny (ważny 1 m-c od daty wydruku) wydruk ze strony internetowej CEIDG <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/Search.aspx> lub aktualny odpis KRS z Rejestru Przedsiębiorców ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/start/reset> dot. sprzedawcy rzeczy używanej,
- aktualną (ważną 1 m-c od daty sporządzenia) wycenę przedmiotu zakupu dokonaną przez rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionych do takiej wyceny w kwocie brutto,
- oświadczenie sprzedającego, na druku wymaganym przez urząd, że zakup w ostatnich 7 latach nie został sfinansowany ze środków publicznych, w tym Funduszu Pracy.

Dopuszcza się maksymalnie 10%-ową różnicę pomiędzy wartością zawartą w wycenie, a kwotą wynikającą z dowodu zakupu tj. faktury lub rachunku.

8. W przypadku zakupu, w ramach refundacji, **samochodu ciężarowego oraz samochodu osobowego przystosowanego do nauki jazdy**, należy przedstawić do wglądu kartę pojazdu. Gdy w karcie pojazdu figuruje obecny właściciel, należy dołączyć dokument – informację wydaną przez odpowiedni organ rejestrujący pojazd – o poprzednim właścicielu.
9. Zakupione wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w ramach refundacji ma być użytkowane wyłącznie przez pracownika zatrudnionego na tym stanowisku. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny musi być jedynym właścicielem w/w zakupów.

§ 13

1. Refundacja, o której mowa § 10, jest dokonywana w wysokości określonej w umowie **nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.**
2. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot, w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie **brutto** (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług), z zastrzeżeniem zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
3. **Wydatki, które nie zostaną przewidziane w szczegółowej specyfikacji wydatków zamieszczonej we wniosku, nie zostaną uwzględnione do rozliczenia** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta, na wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. Przy rozliczaniu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dopuszcza się maksymalnie 20%-ową różnicę między kwotą poszczególnych zakupów wpisaną w specyfikacji, a faktycznie poniesioną, przy czym łączna suma zakupów winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanej refundacji.
5. **Przekazanie refundacji** nastąpi w formie przelewu na konto firmowe podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub

producenta rolnego, po spełnieniu warunków wymienionych w umowie oraz po ustanowieniu zabezpieczenia.

6. W przypadku uzyskania środków na refundację w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej mają zastosowanie również przepisy unijne.

7. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny **nie może bez zgody Starosty - do czasu wygaśnięcia umowy - zakupów dokonanych w ramach refundacji:**

- zbywać,
- obciążać ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- oddawać osobom trzecim do użytkowania.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi lub związanymi ze zdarzeniami losowymi starosta może wyrazić zgodę na **zbycie zakupu** dokonanego w ramach refundacji. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do ponownego zakupu z własnych środków urzędnika o podobnych parametrach i o wartości co najmniej takiej samej jak poprzedni zakup oraz udokumentowania nowego zakupu w terminie obustronnie uzgodnionym.

Jeżeli **zbyty zakup** był jedynym wykorzystywanym do pracy na refundowanym stanowisku pracy (w przypadku, jeśli wnioskodawca nie deklaruje posiadania innego wyposażenia ani innych zakupów na tworzone stanowisko) wówczas okres zatrudnienia pracownika - liczony od dnia sprzedaży do dnia poprzedzającego zakup następnego urzędnika - nie będzie zaliczany do okresu pracy na refundowanym stanowisku pracy.

8. Urząd **nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy**, tzn. w przypadku gdy skierowana osoba wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk pracy, na których praca nie odbywa się równocześnie, np. kierowca – magazynier, pracownik biurowy – sprzedawca.

§ 14

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy przysługuje:

1) **podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu lub szkole**, pod warunkiem zatrudniania przez okres co najmniej 24 miesiące, w **pełnym wymiarze czasu pracy**, skierowanego bezrobotnego, dla którego ustalono **profil pomocy II** na podstawie art. 33 ust. 2c pkt 2, w związku z art. 33 ust. 2b ustawy lub skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,

2) **żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne**, pod warunkiem zatrudniania przez okres co najmniej 24 miesiące, **co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy**, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta lub skierowanego bezrobotnego, dla którego ustalono **profil pomocy II** na podstawie art. 33 ust. 2c pkt 2, w związku z art. 33 ust. 2b ustawy.

2. **Utworzenie stanowiska pracy**, w ramach refundacji, winno nastąpić - **po poniesieniu kosztów** - w terminie **50 dni** od daty zawarcia umowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą starosty, dopuszcza się utworzenie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż **90 dni** od daty zawarcia umowy.

Umowa o pracę winna być zawarta - z pierwszą skierowaną osobą - na okres co najmniej 24 miesiące i dostarczona w postaci kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) ze zgłoszeniem do ubezpieczenia tj. ZUS ZUA oraz drukiem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

3. W przypadku **wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę** zawartej z osobą skierowaną do pracy na utworzone stanowisko pracy, podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do:

- poinformowania starosty na piśmie, w **terminie 7 dni** od zaistnienia tego faktu, podając przyczynę rozwiązania umowy o pracę wraz z dostarczeniem kserokopii świadectwa pracy

i kserokopii dokumentu źródłowego będącego powodem rozwiązania stosunku pracy (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) np. wypowiedzenie umowy o pracę przez pracownika;

- zatrudnienia kolejnej osoby **skierowanej przez urząd** na to miejsce pracy, w terminie 1-go miesiąca od powstania **wakatu**, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu tego faktu w tut. urzędzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą starosty, dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od powstania wakatu.

Wcześniejsze **rozwiązanie umowy o pracę w trybie wypowiedzenia** może nastąpić tylko za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika.

Nie jest dopuszczalne rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron bez względu na inicjatora tego rozwiązania. O powyższym wnioskodawca powinien poinformować zatrudnianego pracownika.

4. W przypadku **uzupełnienia wakatu** każda kolejna umowa o pracę zawarta z **następną osobą skierowaną na wolne stanowisko pracy** winna być zawarta **na czas co najmniej uzupełniający do 24 – miesięcznego okresu zatrudnienia**, pomniejszonego o okresy niewliczane wymienione w ust. 10.

Dostarczenie kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) każdej kolejnej umowy o pracę zawartej ze skierowaną na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, osobą wraz z drukiem zgłoszenia do ubezpieczenia tj. ZUS ZUA winno nastąpić na dzienniku podawczym urzędu **w terminie 7 dni** od jej podpisania.

5. **Umowa o pracę nie może być zawarta z małżonkiem** (nie dotyczy osób prawnych).

Refundacja nie obejmuje utworzenia stanowiska pracy dla osoby, której adres zameldowania/zamieszkania jest taki sam jak adres: zameldowania/zamieszkania wnioskodawcy, siedziby firmy wnioskodawcy lub wskazany przez wnioskodawcę jako miejsce wykonywania pracy.

6. Osoba, która w okresie **6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację oraz każdorazowo w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed dniem wydania skierowania**, była **zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową** (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) u wnioskodawcy **nie może zostać skierowana** na refundowane stanowisko pracy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu prowadzącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, starosta może odstąpić od w/w wymogu.

7. **Nie może zostać skierowana** na refundowane stanowisko pracy osoba, która była zatrudniona na tym samym bądź innym refundowanym stanowisku pracy u tego samego podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

8. Każdorazowo **osoba kierowana** na refundowane stanowisko pracy **musi - najpóźniej w momencie wydania skierowania - posiadać wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia** do obsługi zakupionego w tym celu wyposażenia i pracy na tym stanowisku.

Udokumentowanie w/w wymogów winno być wprowadzone do systemu komputerowego urzędu.

9. **Rozwiązanie umowy o pracę** przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego ze skierowanym bezrobotnym na wyposażonym lub doposażonym stanowisku **nie może nastąpić z przyczyn leżących po stronie podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.**

Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na inicjatora tego działania, równoznaczne jest z niewywiązywaniem się przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę, producenta rolnego z warunku określonego w § 10 pkt 1 regulaminu.

Dopuszcza się rozwiązanie umowy o pracę przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego tylko w przypadkach określonych w **art. 52 i 53 Kodeksu Pracy**.

10. **Do okresu zatrudnienia**, o którym mowa w ust. 1, **nie wlicza się** okresów:

- urlopów bezpłatnych,
- urlopów wychowawczych,
- okresów pobierania zasiłku chorobowego, opiekuńczego lub świadczenia rehabilitacyjnego,
- nieobecności nieusprawiedliwionej,
- okresów nieobecności pracownika w pracy z powodu tymczasowego aresztowania.

O powyższym należy powiadomić pisemnie urząd w terminie do 7 dni od zaistnienia w/w okoliczności.

W w/w przypadkach zostaje wydłużony okres realizowania umowy.

Dopuszcza się wówczas zawarcie **umowy o pracę na czas określony, w celu zastępstwa pracownika** w czasie jego nieobecności w pracy, z inną osobą skierowaną przez urząd.

11. **Nie jest dopuszczalna zmiana formy prawnej prowadzenia działalności przez wnioskodawcę** w trakcie realizacji umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, chyba że taka zmiana jest następstwem przekształcenia prawnego wynikającego z przepisów prawnych.

§ 15

1. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy tj. 50 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
2. W przypadku udzielania pomocy mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcom, z wyłączeniem prowadzących działalność w sektorze transportu, maksymalną intensywność pomocy podwyższa się o:
 - 20 punktów procentowych brutto w przypadku mikro- i małych przedsiębiorców;
 - 10 punktów procentowych brutto w przypadku średnich przedsiębiorców.
3. Pomoc de minimis może być udzielona podmiotowi, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, szkole lub przedszkolu jeżeli nie przekracza 200.000 EURO w okresie kolejnych trzech lat podatkowych przed dniem złożenia wniosku.
4. Pomoc de minimis może być udzielana w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność w zakresie transportu drogowego towarów jeżeli nie przekracza 100.000 EURO w okresie kolejnych trzech lat podatkowych przed dniem złożenia wniosku.
5. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielona, jeżeli nie przekracza 15.000 EURO w okresie trzech lat podatkowych.

§ 16

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, starosta uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez podmiot, w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego odpowiedniego **zabezpieczenia** w następujących formach:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 2) poręczenie;
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 4) gwarancja bankowa;

- 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. **Poręczycielem może być** osoba w wieku do 67 roku życia, wobec której **nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej, niż:**
- 1) **2.200,00 zł brutto/miesięcznie** z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, na okres co najmniej 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji, nie będąca w okresie wypowiedzenia lub
 - 2) **2.200,00 zł brutto/miesięcznie** z tytułu prowadzenia **jednoosobowej działalności gospodarczej** na zasadach ogólnych, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości lub
 - 3) **1.300,00 zł brutto/miesięcznie** z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić zgodę, aby poręczycielem mogła być osoba w wieku do 70 roku życia.

3. **Suma dochodów miesięcznych poręczycieli**, stanowiących zabezpieczenie możliwości zwrotu przyznanej refundacji, **nie może być niższa niż 20% wnioskowanej kwoty przedmiotowych środków.** Do ustalenia wysokości osiąganych przez poręczyciela dochodów uwzględniane jest tylko jedno źródło dochodu.
4. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów **wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli.**
5. **Poręczycielem nie może być:**
- współmałżonek osoby, która ubiega się o refundację (dotyczy osób fizycznych i spółek osobowych),
 - współmałżonek poręczyciela,
 - pracownik podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego ubiegającego się o refundację,
 - osoba, która poręczała w tut. urzędzie umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego), które nie wygasły,
 - osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą z formą opodatkowania: ryczałt od przychodów ewidencjonowanych lub karta podatkowa,
 - osoba prowadząca działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej,
 - osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub osiągająca dochody w walucie obcej.

6. **Zgoda współmałżonka** osoby, która ubiega się o refundację, poręczyciela oraz współmałżonka poręczyciela powinna być wyrażona podpisem złożonym - podobnie jak podpis osoby uprawnionej do reprezentowania: podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – **w siedzibie urzędu**, w obecności pracownika urzędu.

7. **W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie** przedstawienie:

- 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie **umowy o pracę** aktualnego (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów brutto z okresu ostatnich 3-ch miesięcy (na druku wymaganym przez urząd); lub
- 2) przez poręczyciela **prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą** na zasadach ogólnych, następujących aktualnych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) dokumentów:
 - potwierdzenie formy prawnej prowadzonej przez poręczyciela działalności gospodarczej,

- zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - zaświadczenie z US o niezaleganiu w opłatach podatku,
 - zaświadczenie z US o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby skierowanej,
 - zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, jego stanie i płynności na nim wraz z informacją, że rachunek nie jest zajęty z żadnego tytułu; lub
- 3) przez poręczyciela uzyskującego **emeryturę** lub **rentę** – ostatniej, aktualnej decyzji o przyznaniu/waloryzacji emerytury czy renty oraz dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich 3-ch miesięcy np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazów pocztowych bądź zaświadczenie z ZUS obejmujące w/w informacje, tj. rodzaj świadczenia, okres przyznania oraz jego wysokość z ostatnich 3-ch miesięcy.
8. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 regulaminu – **suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami:**
- 1) w przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 regulaminu kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 3 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji,
 - 2) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 regulaminu kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych).
9. **Ustanowienie zabezpieczenia** musi nastąpić najpóźniej przed przekazaniem przez urząd refundacji.
10. **Koszty związane z zabezpieczeniem** umowy ponosi podmiot, w tym żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny.
11. **Akceptacja formy zabezpieczenia** należy do starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, starosta może wskazać inny, wynikający z katalogu wymienionego w ust. 1, sposób zabezpieczenia uwzględniający m. in. wysokość przyznanych środków czy też możliwość ich ewentualnego zwrotu.

§ 17

1. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 10 pkt 1-3 regulaminu.
2. Po upływie okresu **24 miesięcy** zatrudnienia skierowanej osoby na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy – bez okresów niewliczanych wymienionych w § 14 ust. 10 regulaminu – podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązani są **do rozliczenia się z realizacji warunków umowy.**
3. Rozliczenie z realizacji umowy winno nastąpić **w terminie do 2 miesięcy** po upływie okresu 24 miesięcy, o którym mowa w ust. 2, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku,
 - 2) zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.

4. Urząd i inne upoważnione instytucje mają prawo w każdym czasie dokonywać **kontroli** prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibie urzędu bądź w siedzibie lub w miejscu zatrudniania skierowanej osoby i prowadzenia działalności przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, którym zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. Urząd może żądać - na każdym etapie postępowania - dostarczania przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących prowadzenia działalności i zatrudniania pracowników.