



Umowa nr PR.627.1.\_\_\_\_.2017

**o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

zawarta w dniu .....2017r. w Rzeszowie pomiędzy Starostą Rzeszowskim, w imieniu którego działa Pani Grażyna Żuchowska Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, zwanym dalej w umowie „Urzędem” a.....

z siedzibą :..... posiadającym numer identyfikacji podatkowej (NIP) ....., reprezentowanym przez: Pana/Panią ..... zwanym dalej „Pracodawcą”.

Panem/Panią ..... NIP ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... ul. ...., 35-.... Rzeszów - zwanym dalej „Pracodawcą”.

**§ 1**

1. Urząd sfinansuje Pracodawcy na jego wniosek z dnia .....2017r. działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości \_\_\_\_\_,00zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych 00/100 ) dla \_\_\_\_ **osób/osoby**, co stanowi **100%** kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 5.000,00 zł na jedną osobę w roku kalendarzowym zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nr 19/2017

1. Urząd sfinansuje Pracodawcy na jego wniosek z dnia .....2017r. działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości .....zł (słownie: .....złotych 00/100) dla ..... **osoby/osób**, co stanowi **80% kosztów** kształcenia, nie więcej jednak niż 5.000,00 zł na jedną osobę w roku kalendarzowym zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nr 19/2017. Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w kwocie nie niższej niż 20% całkowitej sumy kosztów przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, tj. ....zł (słownie: ..... złotych 00/100).

2. Wykaz działań, kosztów, terminów realizacji kształcenia ustawicznego oraz wykaz imienny pracowników objętych dofinansowaniem są określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia, w którym dokonano ostatecznego rozliczenia wydatkowanych przez Pracodawcę środków.

**§ 2**

1. Przekazanie środków nastąpi na rachunek bankowy Pracodawcy o nr ..... w ciągu **7 dni po przedłożeniu** przez Pracodawcę kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem:

- 1) **umowy zawartej z pracownikiem**, o której mowa w § 3 ust. 1 ,
- 2) **umowy zawartej z organizatorem studiów podyplomowych** o świadczenie usług kształcenia ustawicznego (zawierającej m.in. imię i nazwisko uczestnika studiów podyplomowych, datę realizacji studiów, nazwę studiów i numer rachunku bankowego uczelni),

2. Za dzień przekazania środków, o których mowa w §1 ust.1 uznaje się dzień, w którym Urząd dokona przelewu.

3. W razie braku środków Urząd zastrzega sobie możliwość przekazania środków KFS w terminie późniejszym niż określony w ust.1, bez odsetek ustawowych za opóźnienie.

### § 3

Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty w przypadku nie ukończenia kształcenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

2. Wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wykazem działań objętych finansowaniem wynikającym z załącznika nr 1 do umowy, **w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania**.  
Za dzień dokonania wydatku uznaje się moment dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.

3. Złożenia rozliczenia wydatkowania przyznaných środków objętych niniejszą umową, **w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania** i przedstawienie następujących dokumentów :

- 1) uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą Pracodawcę kopii faktur potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania,
- 2) dowodu uregulowania należności.

4. Opisywania dokumentów księgowych w taki sposób aby widoczny był związek wydatku z działaniem objętym finansowaniem.

5. Przedłożenia w terminie **7 dni** od daty zakończenia działania objętego finansowaniem:

- 1) stosownych dyplomów, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji.
- 2) zestawienia wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte niniejszą umową – wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2,

6. Przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:

- 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze ;
- 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS (załącznik nr 3);
- 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków KFS (załącznik nr 4).

**7. Sukcesywnego przekazywania dokumentów potwierdzających kontynuowanie studiów przez osobę objętą finansowaniem ze środków KFS na koniec każdego semestru.**

8. Każdorazowego, niezwłocznego informowania na piśmie Urzędu o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego lub innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

### § 4

Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą o której mowa w §3 ust.1.

## § 5

Urząd ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) niewykorzystania przyznanych środków lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
- 3) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;
- 4) rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego z innych powodów niż wymienione w §4 niniejszej umowy;
- 5) przekroczenia kwoty 5000,00 zł na jednego uczestnika w roku kalendarzowym;
- 6) odmowy przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 7 niniejszej umowy;
- 7) naruszenia innych warunków umowy.

## § 6

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydanych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków Pracodawcy w terminie **14 dni** od dnia otrzymania wezwania Urzędu w przypadkach, o których mowa w § 4 i w § 5 niniejszej umowy.

## § 7

1. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać okazania wszelkiej dokumentacji z tym związanej oraz żądać złożenia stosownych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

2. Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania instytucji szkoleniowej realizującej działania finansowane z KFS o:

- 1) współfinansowaniu określonych działań ze środków publicznych w wysokości wynikającej z niniejszej umowy;
- 2) możliwości przeprowadzenia kontroli przez pracowników PUP w Rzeszowie w miejscu szkolenia.

3. Pracodawca nie może odmówić poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

4. W przypadku odmowy poddania się kontroli, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych środków KFS na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.

## § 8

1. Dofinansowanie przyznane w ramach niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.

## § 9

Integralną część umowy stanowi złożony w dniu \_\_\_\_\_, **2017r.** wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

## § 10

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, podpisanego przez strony.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz.645 z późn.zm.).
- 2) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. , poz. 1808 z późn.zm.).
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639 z późn. zm.).
- 5) Kodeksu cywilnego.

## § 12

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe , strony poddadzą się rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

## § 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Podpis , pieczętka Pracodawcy)

.....  
(Podpis z upoważnienia Starosty)

---

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców
2. Zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte finansowaniem ze środków KFS.
3. Liczba osób, które rozpoczęły działania finansowane z udziałem środków KFS.
4. Liczba osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym działania finansowane z udziałem środków K FS.