



POWIATOWY URZĄD PRACY
W RZESZOWIE

.....
data wpływu (wypełnia Urząd Pracy)

PZ.628.____.2017

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Podstawa prawna: art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645 z późn.zm.).

Cz. I Wypełnia wnioskodawca

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko.....

PESEL Nr FK.....

Adres zamieszkania.....

Nr telefonu adres e - mail

Poziom wykształcenia.....

zawód wyuczony..... zawód wykonywany ostatnio.....

posiadane uprawnienia/umiejętności.....

Informacja o szkoleniach

1.Koszty szkoleń

1.1. Nazwa i zakres szkolenia:

koszt szkolenia

termin realizacji szkolenia

liczba godzin zegarowych szkolenia (min. 25 godz. w tygodniu)

nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....

1.2. Nazwa i zakres szkolenia:

koszt szkolenia

termin realizacji szkolenia

liczba godzin zegarowych szkolenia (min. 25 godz. w tygodniu)

nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....

2. Koszty badań lekarskich lub psychologicznych

całkowity koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wynosi.....

nazwa i adres jednostki przeprowadzającej badania lekarskie i psychologiczne

.....

3. Koszty przejazdu na szkolenie*

oszacowane koszty przejazdu na szkolenie

trasa przejazdu na szkolenie

4. Koszty zakwaterowania*

oszacowany koszt zakwaterowania (wypełnić w przypadku gdy zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania i osoba zamierza ubiegać się o te koszty)

Uzasadnienie celowości przyznania bonu szkoleniowego

.....

.....

.....

.....

Jako potwierdzenie uprawdopodobnienia podjęcia pracy lub działalności gospodarczej do wniosku dołączam:

- oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia
- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia

UWAGA: Koszty przejazdu na szkolenie, zakwaterowanie zostaną wypłacone w formie ryczału*.

* Jeżeli takie koszty zostaną poniesione

Oświadczenia

Oświadczam, że:

1) W okresie ostatnich trzech lat:

- nie uczestniczyłem/am** w szkoleniu/ach finansowanym/ch ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
- uczestniczyłem/am** w szkoleniu/ach z zakresu
.....
finansowanym/ch ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy wkoszt szkolenia wyniósł.....

2) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego, zobowiązuje się dostarczyć wypełniony przez Instytucję szkoleniową: program szkolenia, harmonogram zajęć, ankieta oraz wzór zaświadczenia jaki otrzymam po ukończeniu szkolenia.

3) Instytucja szkoleniowa, została poinformowana o konieczności podpisania stosownej umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Rzeszowie.

4) Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922), dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy przyznającej bon szkoleniowy.

5) Zapoznałem/am się z warunkami realizacji szkolenia w ramach przyznanego bonu szkoleniowego.

6) Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Załączniki:

- 1) Oświadczenie pracodawcy lub
- 2) Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
- 3) Informacja dotycząca instytucji szkoleniowej

Rzeszów, dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Warunki realizacji szkolenia w ramach przyznanego bonu szkoleniowego

1. Bony szkoleniowe adresowane są do bezrobotnych do 30 roku życia i przyznawane są na wniosek osoby bezrobotnej.
2. Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Przyznanie bonu szkoleniowego uzależnione jest od posiadania przez powiatowy urząd pracy środków na jego sfinansowanie.
4. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z jego podjęciem.
5. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Powiatowy urząd pracy może odmówić finansowania szkolenia wybranego przez bezrobotnego, jeżeli jego realizacja byłaby niezgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania.
7. Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.
8. W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, **do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
 - **jednego lub kilku szkoleń**, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
 - **niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
 - **przejazdu na szkolenia** – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - **zakwaterowania**, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
9. Poniesione przez bezrobotnego koszty szkolenia, które przekraczają limit bonu lub stanowią inny rodzaj i zakres kosztów niż wymienione w pkt. 8 nie zostaną pokryte przez powiatowy urząd pracy. Koszty szkolenia przekraczające ten limit musi pokryć we własnym zakresie bezrobotny, który otrzymał bon.
10. O wyborze instytucji szkoleniowej i odpowiedniej oferty szkoleniowej samodzielnie decyduje bezrobotny.

11. Instytucja szkoleniowa przeprowadzająca szkolenie musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
12. Skierowanie na szkolenie osoby bezrobotnej będzie możliwe pod warunkiem, że łącznie z wypełnionym bonem, **w terminie jego ważności, osoba bezrobotna doręczy kompletną, sporządzoną przez instytucję szkoleniową informację dot. oferty kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).**
13. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium, którego kwota nie jest wliczana do wartości bonu.
14. W ramach bonu szkoleniowego wyklucza się realizację:
 - szkoleń językowych;
 - szkoleń z zakresu prawa jazdy
 - szkoleń online.
15. Szkolenie musi odbywać się w formie kursu obejmującego średnio nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
16. Sfinansowanie kosztów badań lekarskich i psychologicznych może nastąpić wyłącznie w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach i poprzedzone jest wydaniem osobie bezrobotnej ubiegającej się o szkolenie skierowania na badania lekarskie lub psychologiczne.
17. Celem ubiegania się o sfinansowanie kosztów przejazdu na szkolenie oraz kosztów zakwaterowania należy złożyć odpowiedni wniosek.
18. Bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu od instytucji szkoleniowej (zaświadczenia, świadectwa), potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskane kompetencje lub kwalifikacje.
19. Nieukończenie z winy bezrobotnego szkolenia, na które został skierowany przez powiatowy urząd pracy w ramach bonu szkoleniowego skutkuje koniecznością zwrotu kosztów szkolenia oraz kosztów poniesionych w związku z podjęciem szkolenia, w ramach realizacji bonu szkoleniowego.

**Złożenie wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego nie gwarantuje jego wydania.
Złożenie niekompletnego wniosku nie będzie podlegać rozpatrzeniu.**

Rzeszów, dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Cz. II Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

OPINIA DORADCY KLIENTA

1. W zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

- zgodne z ustaleniami założonymi w IPD
 niezgodne z ustaleniami założonymi w IPD

.....
.....
.....

2. Wymagana opinia doradcy zawodowego (na podst. art. 40.ust. 5 ustawy)

OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO DOTYCZĄCA PREDYSPOZYCJI DO WYKONYWANIA ZAWODU:

.....
.....
.....

- NIE
 TAK

.....
(data, pieczęć i podpis doradcy zawodowego)

Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*.

.....
(data, pieczęć i podpis doradcy klienta)

Cz. III Potwierdzenie odbioru bonu szkoleniowego:

Potwierdzam odbiór bonu szkoleniowego w dniu o numerze **PZ.628.____.2017** wydanego na podstawie art. 66k ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, który stanowi gwarancję skierowania na szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia, o ile realizacja bonu odbywa się zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania.

Termin ważności bonu to 30 dni od dnia wydania, w tym terminie osoba bezrobotna musi rozliczyć się z przyznanego „Bonu Szkoleniowego”.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis doradcy klienta)

*) niepotrzebne skreślić