

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Warunki podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej przez osoby fizyczne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej regulują przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r Nr 220, poz.1447 z późn.zm.).



Definicja indywidualnej działalności

Zgodnie z *ustawą o swobodzie działalności gospodarczej* **indywidualna działalność gospodarcza** to zarobkowa działalność wytwórcza, handlowa, budowlana, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Przedsiębiorca

Zgodnie z tą samą ustawą **przedsiębiorcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna, i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Przepisów ustawy nie stosuje się do działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów oraz wyrobu wina przez producentów będących rolnikami wyrabiającymi mniej niż 100 hektolitrów wina w ciągu roku gospodarczego.

Firmę można prowadzić w formie:

- **Indywidualnej działalności gospodarczej (firmy jednoosobowej) lub spółki cywilnej**

- **Spółki osobowej:**
 - spółki jawnej
 - spółki partnerskiej
 - spółki komandytowej
 - spółki komandytowo-akcyjnej

- **Spółki kapitałowej:**
 - spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
 - spółki akcyjnej

INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ DOSPODARCZA

Jak rozpocząć własną działalność gospodarczą?

- ✓ **Pomysł, koncepcja** – rodzaj planowanej działalności gospodarczej, dziedzina, w której chce się jako prywatny przedsiębiorca realizować.
- ✓ **Forma organizacyjno-prawna** – dokonanie wyboru pomiędzy działalnością prowadzoną jednoosobowo lub w formie spółki.
- ✓ **Biznes plan** – zawiera główne aspekty przedsięwzięcia, tzn. co i kiedy zamierzasz robić i jakie są gwarancje powodzenia działania firmy. Można przygotować go samodzielnie lub skorzystać z pomocy oferowanej przez instytucje wspierające przedsiębiorczość.
- ✓ **Źródła finansowania** – wybór źródła finansowania: środki własne, wkłady wspólnika, pożyczka z banku, środki z Funduszu Pracy, środki z funduszy unijnych.
- ✓ **Rejestracja** – dokonanie formalności rejestracyjnych we właściwych urzędach, ewentualne uzyskanie potrzebnych zezwoleń.

POMYSŁ – PKD (POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI)

Zakładając działalność gospodarczą, należy określić czym będzie się zajmować Twoja firma. W tym celu należy wybrać odpowiednie kody z [Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD 2007](#) na stronie internetowej GUS lub skorzystać z [Wyszukiwarki kodów PKD](#) na stronie EUGO.

KONCESJA

Koncesja jest niezbędna przy prowadzeniu niektórych działalności, m.in. handlu alkoholem. Aby upewnić się czy prowadzenie firmy wymaga posiadania koncesji, należy zajrzeć do [Ustawy o Swobodzie Działalności Gospodarczej z 2 lipca 2004 roku](#). Wymagane mogą być także zezwolenie, licencja, wpis do rejestru działalności regulowanej lub zgoda. Czasami wymagane są odpowiednie uprawnienia zawodowe, dlatego warto zajrzeć także do poszczególnych ustaw związanych z daną branżą.

FORMY OPODATKOWANIA

- zasady ogólne (według skali podatkowej lub według jednolitej 19% stawki)
- ryczałt przychodów ewidencjonowanych
- kartę podatkową

<http://www.mf.gov.pl>

Od 1 lipca 2011 roku przedsiębiorcy działający jednoosobowo oraz wspólnicy spółek cywilnych rejestrowani są w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), którą prowadzi Minister Gospodarki.

Wniosek składany jest na specjalnym formularzu i stanowi oprócz wniosku o wpis do ewidencji, także wniosek o nadanie numeru REGON, zgłoszenie do Urzędu Skarbowego oraz do ZUS lub KRUS. Wniosek pozwala również wybrać formę opodatkowania.

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej:

Art. 26. 1. Osoba fizyczna składa wniosek o wpis do CEIDG za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki oraz za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej. System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.

2. Wniosek o wpis do CEIDG może być również złożony na formularzu zgodnym z formularzem, o którym mowa w ust. 1, w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy:

- 1) osobiście albo
- 2) wysłany listem poleconym.

3. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku.

4. Organ gminy przekształca wniosek, o którym mowa w ust. 2, na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczny identyfikację osoby przysyłającej wniosek oraz czasu jego przesłania i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

4a. W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 4, wykonują upoważnieni pracownicy, organ gminy jest obowiązany niezwłocznie przekazywać do CEIDG imiona i nazwiska tych osób.

5. Wniosek w formie dokumentu elektronicznego i papierowego oraz dokumentacja z nim związana podlegają archiwizacji przez okres 10 lat od dokonania wpisu. Archiwizacji dokonują, odpowiednio, organ gminy i minister właściwy do spraw gospodarki. Do wniosku i dokumentacji nie stosuje się przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Przyjmowanie, przysyłanie i niszczenie przez gminy wniosków o wpis do CEIDG jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

7. Osoby, o których mowa w art. 13 ust. 2, 4 oraz 5, wraz z wnioskiem przedkładają dane dokumentu potwierdzającego status, o którym mowa w tych przepisach, w szczególności datę wydania i sygnaturę dokumentu oraz wskazanie organu, który go wydał, albo przedkładają w urzędzie gminy do wglądu oryginał dokumentu.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, zgłoszenia do ewidencji dokonuje każdy ze wspólników z osobna. W tym przypadku, "Przedsiębiorcą" jest każdy ze wspólników spółki cywilnej z osobna - a nie spółka jako taka.

Potrzebne formularze: zgłoszenie do ewidencji

FIRMOWE KONTO BANKOWE I PIECZATKA

Przy zakładaniu działalności gospodarczej na własny rachunek, należy pamiętać o obowiązku posiadania firmowego rachunku bankowego. Obowiązkowe jest nie tylko założenie konta firmowego, ale także powiadomienie odpowiednich organów o wszelkich zmianach dotyczących rachunku bankowego Twojego przedsiębiorstwa w terminie najdalej 14 dni od daty ich powstania.

Wybrać bank możesz dowolnie, zapoznaj się więc wcześniej dokładnie z poszczególnymi ofertami i załóż konto najodpowiedniejsze dla Ciebie.

Pieczątka firmowa jest natomiast niezbędna m.in. przy zakładaniu rachunku bankowego lub wystawianiu dokumentów sprzedaży. Wyrabiając pieczętę firmową, samodzielnie określa się dane, które się na niej znajdują. Powinna ona jednak zawierać:

- oznaczenie firmy (imię i nazwisko osoby fizycznej oraz nazwę firmy)
- dane teleadresowe siedziby firmy

URZĄD SKARBOWY- WYBÓR FORMY OPODATKOWANIA

Wybrać też musisz formę opodatkowania:

- zasady ogólne (według skali podatkowej lub według jednolitej 19% stawki)
- ryczałt przychodów ewidencjonowanych
- kartę podatkową

<http://www.smf.gov.pl>

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Rozpoczynający działalność gospodarczą podlega obowiązkowym ubezpieczeniom:

- emerytalnemu
- rentowemu
- wypadkowemu
- zdrowotnemu
- dodatkowo opłacanie składki na Fundusz Pracy
- dobrowolne ubezpieczenie - ubezpieczenie chorobowe.

Jeśli zatrudniasz pracowników, dodatkowo opłacasz:

- składki ZUS dla pracowników
- składki na Fundusz Pracy
- składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Do ZUS musisz się zgłosić w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (daty rozpoczęcia działalności).

Formularze potrzebne do zgłoszenia firmy w ZUS:

- ZUS ZFA (zgłoszenie płatnika składek - osoby fizycznej) - zgłoszenie firmy
- ZUS ZPA (zgłoszenie płatnika składek - spółki cywilnej)
- ZUS ZUA (zgłoszenie do ubezpieczenia osoby ubezpieczonej) - dotyczy sytuacji, w której poza prowadzeniem firmy podatnik nie będzie uzyskiwał dochodów w inny sposób; dotyczy

również wszystkich pracowników bez względu na to, czy uzyskują dochody w inny sposób, czy nie

- ZUS ZZA (zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego) - dotyczy sytuacji, gdy poza prowadzeniem firmy przedsiębiorca uzyskuje dochody w inny sposób, np. wykonuje pracę, za którą otrzymuje płacę w wysokości minimalnego wynagrodzenia lub wyższą; można je uzyskać w oddziale ZUS.

<http://www.zus.pl>

Potrzebne formularze: ZUS ZFA, ZUS ZPA, ZUS ZUA, ZUS ZZA

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY

Jeśli przedsiębiorca - pracodawca zatrudni pracownika lub pracowników, w ciągu 30 dni od daty zatrudnienia musi powiadomić na piśmie właściwego inspektora pracy Państwowej Inspekcji Pracy i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności oraz liczbie pracowników.

Powinien także złożyć pisemną informację o środkach i procedurach przyjętych dla spełnienia wymagań wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących danej dziedziny działalności.

PRZEPISY BRANŻOWE

W zależności od rodzaju prowadzonej działalności musisz wziąć pod uwagę przepisy i uregulowania branżowe. Każda branża ma swoją specyfikę, jednak przy każdej z nich trzeba zwrócić szczególną uwagę na dopełnienie obowiązków wynikających:

- z przepisów BHP (Bezpieczeństwa i Higieny Pracy)
- z przepisów przeciwpożarowych
- z prawa ochrony środowiska
- z przepisów sanitarno – epidemiologicznych (głównie gdy będziesz miał do czynienia z żywnością lub wodą)

LISTA INSTYTUCJI WSPIERAJĄCYCH PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ NA LOKALNYM RYNKU

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Podkarpacki Oddział Regionalny
ul. Lubelska 46; 35-233 Rzeszów
tel: 17 864 20 26
www.arimr.gov.pl

Centrum Promocji Biznesu
ul. Szarych Szeregów 5; 35-114 Rzeszów
tel: 17 852-56-46
<http://www.cpb.rze.pl>

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Szopena 51; 35-959 Rzeszów
tel: 17 852-06-00
<http://www.rarr.rzeszow.pl>

Stowarzyszenie Promocji Przedsiębiorczości
ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów
tel: 17 860-57-50
<http://www.spp.org.pl>

Rzeszowski Ośrodek Samorządu Terytorialnego – Rzeszowski Klub Przedsiębiorczości
ul. Przesmyk 6 , 35-065 Rzeszów
tel: 17 850 74 20
e-mail: rost@rz.onet.pl

Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości
Al. Piłsudskiego 40/12; 35-001 Rzeszów
Tel: 17 857-71-00, 17 852-99-01
<http://www.pap.rzeszow.pl>

Centrum Promocji Małej Przedsiębiorczości
ul. Warszawska 5/7; 35-205 Rzeszów
tel: 17 862-95-77
www.cpmp.prv.pl

Podkarpacki Związek Pracodawców
Al. Rejtana 1, 35-326 Rzeszów
tel. 17 779 00 31
e-mail: m.ataman@poczta.onet.eu

[Instytut Integracji Europejskiej](#)
Goździkowa 8/7, 35-604 Rzeszów
tel.: 17 857 11 81
www.iei.org.pl

Stowarzyszenie "B4"
pl. Zagłoby 7b, 35-304 Rzeszów
tel.: 731 998 568
www.b4.org.pl

Źródła informacji na temat przepisów prawnych, procedur postępowania i wzorach dokumentów można znaleźć na stronach internetowych

<http://www.mg.gov.pl> – informacje na temat zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, wsparcia finansowego i obowiązujących aktów prawnych

<http://www.mf.gov.pl> – informacje o aktach prawnych, wzorach dokumentów związanych z podatkami

<http://www.zus.pl> – ustawy, rozporządzenia, komunikaty omówione przez ekspertów, wzory dokumentów dla płatników składek ZUS

<http://www.stat.gov.pl> – Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej, zawiera informacje o podmiotach i danych objętych rejestrem, wnioski, wzory zaświadczeń, PKD

<http://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/okrajowy-rejestr-sadowy/> – przepisy, wzory dokumentów, procedury wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego