

## ZAWODY I SPECJALNOŚCI



**ZAWÓD** – wykonywany zespół czynności społecznie użytecznych, wyodrębnionych na skutek podziału pracy, wymagających od pracownika odpowiedniej wiedzy i umiejętności.

**ZAWÓD WYUCZONY** – to zespół wiadomości i umiejętności nabytych w toku przygotowania zawodowego i warunkujących wykonywanie zawodu. Jest on określony na świadectwach, dyplomach i innych dokumentach potwierdzających nabyte kwalifikacje.

**ZAWÓD WYKONYWANY** – to zespół czynności lub prac, których wykonywanie stanowi główne źródło utrzymania danej jednostki i ewentualnie jej rodziny.

Zawód może dzielić się na specjalności.

**SPECJALNOŚĆ** – jest wynikiem podziału pracy w ramach zawodu, zawiera część czynności o podobnym charakterze (związanych z wykonywaną funkcją lub przedmiotem pracy), wymagającej pogłębionej lub dodatkowej wiedzy i umiejętności, zdobytych w wyniku dodatkowego szkolenia lub praktyki.

**KLASYFIKACJA ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI** – jest pięciopoziomowym, hierarchicznie usystematyzowanym zbiorem zawodów i specjalności występujących na rynku pracy. Grupuje poszczególne zawody (specjalności) w coraz bardziej zagregowane grupy oraz ustala ich symbole i nazwy.

Klasyfikacja obejmuje 10 grup wielkich, 43 grup dużych (jako wewnętrzny podział grup wielkich), 116 grup średnich (jako wewnętrzny podział grup dużych) i 392 grup elementarnych (jako wewnętrzny podział grup średnich) przy czym grupy elementarne obejmują 1770 zawodów i specjalności.

Opisy poszczególnych zawodów znajdziesz zgodnie z ich Klasyfikacją pod adresem [www.kwalifikacje.praca.gov.pl](http://www.kwalifikacje.praca.gov.pl)

Użytkownicy mają możliwość przeglądania i drukowania następujących dokumentów:

- Informacje podstawowe:
  - syntetyczny opis standardu;
  - podstawy prawne wykonywania zawodu;
  - wykaz typowych stanowisk pracy;
  - składowe kwalifikacji zawodowych;
  - wykaz zadań zawodowych;
  - informacje administracyjne (data wpisu do rejestru, data ostatniej aktualizacji, numer wpisu do rejestru, numer wersji standardu, status)
- pliki z pełnymi opisami standardów kwalifikacji zawodowych

- słownika pojęć związanych ze standardami kwalifikacji zawodowych

**Adresy instytucji w których znajdziesz materiały dotyczące zawodów i uzyskasz specjalistyczną pomoc:**

**Wojewódzki Urząd Pracy  
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**

ul. Lisa Kuli 20  
35-025 Rzeszów  
Centrala: (17) 850 92 00  
e-mail: wup@wup-rzeszow.pl; rzwu@praca.gov.pl  
<http://www.wup-rzeszow.pl>

**Ochotnicze Hufce Pracy**

Al. Piłsudskiego 31  
35 - 074 Rzeszów  
tel: /17/ 852 39 10  
<http://www.podkarpacka.ohp.pl/>

**Biuro Karier WSIiZ**

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, tel. (017) 866 11 55  
e-mail: bk@wsiz.rzeszow.pl  
<http://www.bk.wsiz.rzeszow.pl/>

**Biuro Karier  
Uniwersytet Rzeszowski**

Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów  
tel/fax. 017 872 10 92  
tel. 017 872 10 27  
e-mail: kariera@univ.rzeszow.pl  
<http://kariera.univ.rzeszow.pl/>